



Inhoudsopgave

<u>Jaarverslag</u>	<u>Pagina</u>
Bestuursverslag	3
 <u>Jaarrekening</u>	
Balans per 31 december 2024	9
Staat van baten en lasten 2024	10
Kasstroomoverzicht	11
Waarderingsgrondslagen	12
Toelichting op de balans per 31 december 2024	15
Toelichting op de staat van baten en lasten 2024	20
 Verantwoordingsmodel WNT	25
Raad van Toezicht	29
Overige gegevens (controleverklaring onafhankelijke accountant)	30

Bestuursverslag

Inleiding

Stichting Rijnstad is (statutair) gevestigd in Arnhem. Conform artikel 13 van de statuten van Stichting Rijnstad brengen wij u hiermee verslag uit over het boekjaar 2024. Het bestuursverslag is opgesteld conform vereiste RJ 640. De accountantscontrole is verricht door De Jong & Laan Controle B.V., vestiging Elst. Dit bestuursverslag maakt onderdeel uit van de jaarrekening over het boekjaar 2024 en maakt tevens onderdeel uit van het jaarverslag.

Na een hectisch jaar in 2023, kijken we terug op een positief jaar in 2024 waarbij we een groot aantal zaken weer goed op de rit hebben.

Doelstelling Rijnstad

In de statuten van Stichting Rijnstad staan het doel en middelen beschreven. Deze luiden als volgt:

1. De Stichting heeft ten doel: het bevorderen van het welzijn van de burgers en bij te dragen aan de sociale kwaliteit van de samenleving in Arnhem en omgeving en voorts al wat hiermee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. Het bieden van mogelijkheden tot ontmoeting, ontplooiing, ontspanning en ontwikkeling;
 - b. Het verbeteren van het persoonlijk en sociaal functioneren van individuen;
 - c. Het stimuleren van participatie en toegankelijkheid;
 - d. Het voorkomen van sociale uitsluiting en isolement;
 - e. Het verbeteren van positie van kwetsbaren;
 - f. Het bevorderen van leefbaarheid en veiligheid in buurten en wijken;
 - g. Het bijdragen aan een maatschappelijk vangnet;
 - h. Het mede bevorderen van een samenhangend sociaal beleid in haar werkgebied;
 - i. Het samenwerken met personen, instanties en instellingen die een doel nastreven dat gelijk is aan of gelijksoortig is met dat van de stichting;
 - j. Het bevorderen van het overleg en/of het aangaan van samenwerkingsovereenkomsten met (overheids-)instanties al of niet op het niveau van de stichting;
 - k. Het organiseren van al die activiteiten en werkzaamheden, door bezoldigde en onbezoldigde medewerkers, en/of het beheren en exploiteren van voorzieningen die kunnen bijdragen aan de doelstelling;
 - l. Het aanwenden van alle andere wettige middelen die het bereiken van het doel van de stichting kunnen bevorderen.
3. De Stichting heeft niet als doel om winst te maken.

Samenstelling bestuur

Mevrouw M.(Maudy) C. Hylkema is sinds het 2e kwartaal 2023 interim bestuurder van Rijnstad. Om de bestuurlijke continuïteit te waarborgen en de kennis en ervaring van de interimmanager te kunnen behouden is de Raad van Toezicht met haar in gesprek gegaan. Eind 2024 zijn beide partijen overeengekomen dat mevrouw Hylkema per 1 januari 2025 in dienst treedt als bestuurder van Stichting Rijnstad.

Naast het bestuur heeft Stichting Rijnstad een Raad van Toezicht met 5 leden. Binnen de Raad van Toezicht zijn de volgende commissies: een audit commissie, een remuneratiecommissie, een Governance-commissie en een nieuwe commissie Kwaliteit & Veiligheid.

WNT

In het kader van de Wet Normering Topinkomens (WNT) zijn de bezoldigingen van de bestuurders en de leden van de Raad van Toezicht opgenomen in de WNT paragraaf in de jaarrekening.

Terugkijken op 2024

Diensten

Rijnstad is voornamelijk werkzaam voor de gemeente Arnhem (85%) en de gemeente Lingewaard (10%). Daarnaast zijn wij werkzaam voor omliggende gemeenten (5%).

De diensten die Rijnstad levert aan de gemeente Arnhem zijn zeer divers. De grootste omvang zijn kinder- en jongerenwerk, samenlevingsopbouw, burgerparticipatie ('vrijwilligerscoördinatie'), hulp bij financiële en juridische vraagstukken ('Goed Geregeld Arnhem') en de vroegsignalering bij schulden.

Daarnaast zijn er vele kleinere diensten als buurtbemiddeling, ondersteuning aan inwoners op het gebied van energietransities, ondersteuning voor statushouders op het gebied van taal en diverse vraag- en hulplijnen en meldpunten.

Per 1 januari 2025 is het aanbod vroegsignalering overgegaan naar de gemeente Arnhem.

In Lingewaard leveren wij algemeen maatschappelijk werk, maatschappelijk werk Schulden en gezinscoaching.

Een paar voorbeelden van onze dienstverlening in 2024

De inzet van buurtbemiddeling neemt elk jaar toe. Om de toename van het aantal burencollicten in een vroeg stadium te verminderen heeft de gemeente Arnhem meer geïnvesteerd in Buurtbemiddeling van Rijnstad.

Verheugend is te zien dat het publiek de toegang naar onze muziektempel Willemeen weer gevonden heeft. De bezoekersaantallen zijn ook dit jaar weer hoger dan verwacht. Met cultuurprojecten, zoals bijvoorbeeld de samenwerking met Musis Sacrum, neemt het bereik van jongeren flink toe. Het brede programma spreekt een bredere groep jongeren aan. In Willemeen zijn, naast het team professionals, veel vrijwilligers met uiteenlopend talent. Het wordt gezien en gewaardeerd en draagt ook bij aan hun ontwikkeling en die van Rijnstad.

In buurtcentrum De Laarhof weten steeds meer inwoners elkaar te vinden. Inwoners ervaren dat de ontmoeting hen zoveel goed doet en zij zich veel beter voelen. Het is een duidelijk voorbeeld van de waarde van ontmoeting tussen inwoners in een wijk en het tegengaan van eenzaamheid.

In de Arnhem-Oost wijken zijn we gestart met inwonersparticipatie. De collega's van samenlevingsopbouw zetten zich in de Arnhem Oost wijken in om inwoners te betrekken om mee te praten om verbeteringen in de wijken samen aan te gaan. Voor deze inwoners is 'meepraten' niet vanzelfsprekend.

Bij #Meedoen worden bewoners uit de AZC's gekoppeld aan maatschappelijke organisaties om als vrijwilliger actief te worden. Zo krijgen ze de kans om actief bezig te zijn, de Nederlandse taal te leren en een zinvolle bijdrage te kunnen leveren. Inmiddels is de vierde #Meedoen-balie geopend en kunnen we steeds meer bewoners uit de AZC's koppelen.

Het Jongerenwerk richt zich onder meer op het verminderen van eenzaamheid onder Jongeren. Een aantal jongerenwerkers is gaan werken met de methodiek JoinUs om die eenzaamheid tegen te gaan.

Op het MerWIJde-terrein bouwt de gemeente Arnhem samen met twee woningbouw-corporaties (Volkshuisvesting en Vivare) 148 flexwoningen voor bewoners van verschillende achtergronden, culturen en interesses. Nieuw is dat een communitybuilder van Rijnstad zorgt voor de verbinding binnen de gemeenschap. In december hebben de eerste bewoners hun sleutel gekregen.

Het voorkomen van complexe scheidingen wordt steeds belangrijker, dat doen we met ons (regionale) Digitale Scheidingsloket waar mensen op een laagdrempelige manier in contact komen met onze deskundigen. We hebben ook een gecertificeerde mediator die kan bemiddelen.

In ons publieke jaarverslag zullen wij meer voorbeelden van onze dienstverlening in 2024 toelichten.

Personele ontwikkelingen

We zetten sterk in op Goed Werkgeverschap. In 2024 is een traject gestart voor *Samen Sterk*, waarin we ontwikkelen naar meer integrale samenwerking, zelforganisatie van teams en sterk eigenaarschap. Ook hebben we de organisatiestructuur aangepast om onder meer de onderlinge samenwerking beter te faciliteren. Hiermee verwachten we ook de medewerkerstevredenheid te verhogen en personeel meer te binden aan Rijnstad.

In het najaar is een werkgroep arbeidsomstandigheden geïnstalleerd. Hiermee geven we een extra impuls aan arbeidsomstandigheden, vitaliteit en werkplezier van onze medewerkers.

In 2024 heeft een gebruikelijk percentage collega's de organisatie verlaten. We zien bij vervulling van vacatures dat veel mensen graag bij Rijnstad komen werken.

Exploitatie 2024

De gemeente Arnhem heeft voor 2024 de loon- en prijscompensatie niet volledig verwerkt in de subsidieverlening naar Rijnstad. Dit is de voornaamste oorzaak van het negatieve resultaat dat over 2024 is behaald. Daarnaast worden gelden teruggevorderd als een project een positief resultaat laat zien en komen projecten met een negatief resultaat direct ten laste van het resultaat van Rijnstad.

Op dit moment zijn er gesprekken gaande met de gemeente Arnhem over de wijze van afrekening van projectresultaten.

Beleid

Sterke organisatie

In lijn met van onze strategische koers en ambities hebben we in 2024 gewerkt aan een sterkere organisatie. We sturen onze ontwikkeling langs de ambities die we gezamenlijk binnen Rijnstad hebben geformuleerd.

We hebben toegewerkt naar aanpassing van onze organisatiestructuur. Met een vernieuwde indeling die onze expertise versterkt, zet Rijnstad maximaal in op samenwerking en integraal werken en daarmee op sterke inzet in de wijknetwerken. De teams hebben we op eenzelfde grootte ingedeeld, zodat zij beter zelforganiserend kunnen werken. Dit draagt bij aan een grotere wendbaarheid en slagvaardigheid in de uitvoering van onze organisatie.

We werken toe naar een geborgd beleidskader. De invoering van het kwaliteitssysteem Sterk Sociaal Werk helpt ons als kapstok daarbij. De beleidsafspraken moeten voor de teams duidelijk en actueel zijn.

Onze interne communicatie is verbeterd en we organiseren vele onderlinge ontmoetingen om kennis en ervaringen te delen.

In 2025 ligt het speerpunt op efficiëntere verantwoording. We werken met de gemeente toe naar een vereenvoudigde en gecompriëerde vorm van verantwoorden op enkele prestatieafspraken. We trekken hierin op met onze samenwerkingspartners in de sociale basis.

Strategische koers

In 2023 heeft Rijnstad haar koers voor 2024, 2025 en 2026 vastgesteld. Onze ambities:

1. Rijnstad versterkt de kracht van wijken en dorpen;
2. Rijnstad biedt ruggensteun voor een fijner en gezonder leven;
3. Rijnstad is de beste werkgever;
4. Rijnstad werkt nog meer samen;
5. Rijnstad gaat voor duurzaamheid;
6. Rijnstad heeft het huis op orde.

De ambities zijn zowel intern als extern gericht. Vanaf 2024 zijn we gestart en de komende jaren gaan we verder met de realisatie.

Kwaliteit en innovatie

- Rijnstad wil haar kwaliteit continu verbeteren en borgen en innoverend bezig zijn. In 2024 is Rijnstad gestart met de invoering van een nieuw kwaliteitssysteem “Kwaliteitslabel Sterk Sociaal Werk”. In 2025 is het de doelstelling dat dit label gecertificeerd gaat worden.

Financieel

In 2024 is Rijnstad opnieuw geconfronteerd met loonstijgingen van 8% verdeeld over 2 termijnen per 1 januari en 1 juli 2024. In 2023 was er al een loonstijging van 7%, dus komt de totale loonstijging op 15%. Bij Rijnstad bestaat 70% van de kosten uit personeelskosten.

Daarnaast waren in 2024 ook weer flinke prijsstijgingen. Tot op heden is hierop een beperkte tegemoetkoming ontvangen van onze financiers. Dit leidt tot een verdere disbalans van onze inkomsten en uitgaven. De druk op de bedrijfsvoering is groot. Immers, besparingen zijn in de jaren hiervoor al gedaan en onze medewerkers hebben contracten.

De toenemende vergrijzing vraagt een nieuw samenspel tussen zorg en welzijn. Alle landelijke zorgakkoorden zetten in op versterken van het welzijnswerk en de sociale basis ten einde de druk op de zorg en op andere maatschappelijke veranderingen te verlagen. Wij investeren daarom ook in innovaties en in de interne organisatie. Deze ambities brengen kosten met zich mee die in verhouding moeten staan met de baten. Per saldo is voor 2025 een negatief resultaat begroot.

Kansen

- In Arnhem bewegen alle organisaties in het sociaal domein als ook het publieke domein meer en meer naar elkaar toe. Het aantal netwerken en samenwerkingen groeit, we gaan opgaven steeds beter samen oppakken. De samenwerkingen en dwarsverbanden dragen bij aan grotere efficiëntie en effectiviteit op resultaten ten behoeve van de inwoners.
- Rijnstad ziet veel kansen om haar positie te versterken in preventie van ongezondheid en reductie van zorgvraag door inwoners jong en oud te steunen.
- De landelijke gesprekken over de zorg- en welzijnsakkoorden leiden recentelijk tot het inzicht dat als er grote verwachtingen zijn in versterking van de sociale basis er ook meer financiering moet zijn voor organisaties voor sociaal werk. We zetten veel capaciteit in op wijkontwikkeling in Arnhem en in regionale planvorming. We hopen dat we meer gesteund worden met transitiegeld.
- Er komt steeds meer bekendheid over het sociaal werk en het belang van versterking hiervan. Het sociaal werk wordt onderkend als vak. De sociaal werker sluit meer en meer aan in overleggen.
- Steeds meer jongeren kiezen voor studies en werk in het sociaal domein. Er zijn diverse mooie nieuwe leergangen, die de kennis voeden.

De risico's voor de komende jaren zijn tegelijkertijd de uitdagingen waar Rijnstad tegenover staat:

- We moeten investeren en ontwikkelen naar de toekomst. Er wordt een groot appèl gedaan op inzet van sociaal werk om te normaliseren en bij te dragen aan de reductie van de zorgvraag. Echter investerings- of transitie gelden zijn er nog niet. De loon- en prijsstijgingen worden voor een klein deel gedekt door de financiers. Dit betekent voor Rijnstad een feitelijke ingrijpende bezuiniging.
- In Arnhem is nog steeds een grote versnippering van veel kleine zorg/welzijnsorganisaties. Dit vraagt veel in de afstemming in de wijken wat een effectieve inzet van onze beperkte capaciteit nog meer ondermijnt. Veel coördinatie en afstemming vraagt zoals bekend veel indirecte tijd.
- De gemeente Arnhem heeft per 1-1-2025 de dienst vroegsignalering van Rijnstad overgenomen. Dit betekende afscheid nemen van een goed presterend team en fijne collega's. Ook betekent het een verdere afoming van de dekking van onze overhead. We hebben gemerkt dat inwoners soms groot wantrouwen hebben tegen de overheid. We maken ons daarom zorgen over het bereik van kwetsbare inwoners die gebaat zijn bij vroegsignalering. We zijn altijd bereid mee te denken en mee te werken aan een groter bereik.
- Rijnstad heeft slechts voor een deel meerjarige bekostiging. Voor het merendeel van onze onderdelen is er nog steeds een eenjarige subsidie. Dit ondermijnt een duurzaam bouwen van onze grote organisatie, wat wel nodig is om de sociaal maatschappelijk opgaven in de komende jaren aan te gaan.

Voor de continuïteit, de opbouw en flexibiliteit van Rijnstad zou een meerjarige subsidie vanuit de gemeente Arnhem wenselijk zijn. Ook is Rijnstad met de gemeente in gesprek over deze ontwikkelingen en de toekomstscenario's. Op duurzame afspraken kun je bouwen.

Mevrouw M.C. Hylkema-Boon
Bestuurder Stichting Rijnstad

Balans per 31 december 2024

(bedragen x € 1.000)

voor resultaatbestemming

Activa	31 december 2024	31 december 2023
Materiële vaste activa		
Bedrijfsgebouwen	1.383	1.496
Inventaris	308	263
Andere vaste bedrijfsmiddelen	10	9
	1.701	1.769
Vlottende activa		
Debiteuren	372	336
Vorraden	6	8
Overige vorderingen	347	119
	724	463
Liquide middelen	3.941	4.027
Totaal activa	6.366	6.258

Passiva	31 december 2024	31 december 2023
Eigen vermogen		
Algemene reserve	1.456	2.275
Bestemmingsreserve	918	1.000
	2.374	3.275
Voorzieningen		
Planmatig onderhoud	738	703
Arbeidsongeschiktheidskosten	0	0
	738	703
Kortlopende schulden		
Crediteuren	514	360
Pensioenlasten	202	181
Fondsen	151	182
Overige kortlopende schulden	2.387	1.558
	3.254	2.280
Totaal passiva	6.366	6.258

Staat van baten en lasten 2024

(bedragen x € 1.000)

Baten	Begroting 2024	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Subsidiebat en projectopbrengsten	10.703	10.588	11.599
Horeca-opbrengsten	262	348	310
Deelnemersbijdragen	187	316	304
Verhuur panden	132	246	233
Bijdragen fondsen	175	126	104
Overige opbrengsten	3	12	5
Totaal baten	11.461	11.637	12.554

Lasten	Begroting 2024	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Personeelslasten	9.626	9.417	9.289
Afschrijvingen	242	202	214
Huisvestingslasten	1.237	1.131	985
Organisatielasten	806	817	717
Activiteiten- en vrijwilligerslasten	740	953	759
Uitgaven fondsen	175	59	164
Diverse lasten	7	0	0
Totaal lasten	12.834	12.579	12.128

Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	-1.372	-943	426
Bijzondere baten	0	41	0
Resultaat	-1.372	-902	426

Resultaatbestemming	2024	2023
Mutatie Algemene reserve	-819	-354
Mutatie bestemmingsreserve Ontwikkeling, Transformatie en Innovatie	-46	243
Mutatie bestemmingsreserve indexatietekort uit aanvraag 2022	0	-54
Mutatie Bestemmingsreserve Talent & Leadership	0	-29
Mutatie Bestemmingsreserve Willemeen	0	120
Mutatie bestemmingsreserve ondersteuning in de overhead	-100	0
Mutatie bestemmingsreserve Huisvesting	100	200
Mutatie Bestemmingsreserve ontwikkeling interne organisatie	-36	200
Mutatie Bestemmingsreserve Duurzaamheid	0	100
Totaal	-902	426

Kasstroomoverzicht

(bedragen x € 1.000)

Kasstroomoverzicht		2024	2023
Resultaat		-902	426
Aanpassingen voor:			
Afschrijvingen	202	214	
Afschrijvingen desinvesteringen	0	0	
Mutatie voorzieningen	35	31	
		238	245
Veranderingen in het werkkapitaal:			
Mutatie vlottende activa	-262	-21	
Mutatie kortlopende schulden	974	-54	
		713	-75
Kasstroom uit operationele activiteiten		49	596
(Des)investeringen materiële vaste activa		-135	-102
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-135	-102
Mutatie reserves		0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		0	0
Netto kasstroom		-86	494
Mutatie liquide middelen		2024	2023
Beginstand per 1 januari		4.027	3.532
Eindstand per 31 december		3.941	4.027
Mutatie boekjaar		-86	494

Waarderingsgrondslagen

1. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde verslaggevingsregels. De jaarrekening is opgesteld in euro's, in overeenstemming met richtlijn RJ 640 organisatie zonder winststreven en de bepalingen uit de Wet Normering Topinkomens (WNT) inzake de bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector. Activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld. De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgemaakt uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Over 2024 is een negatief resultaat gerealiseerd van € 902k, hetgeen voornamelijk het gevolg is van de structurele toename van personeelskosten door Cao-stijgingen, waarin in de beschikte subsidie over 2024 nog niet volledig rekening is gehouden. Voor 2025 wordt een vergelijkbaar verlies begroot. Vanuit de verwachting dat na 2025 de lasten van de organisatie beter zullen aansluiten op de toegekende subsidies wordt geen rekening gehouden met een structurele verliessituatie na 2025. Vanwege een sterke vermogens- en liquiditeitspositie is er op korte termijn geen risico met betrekking tot de continuïteit van de organisatie.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van ontvangen subsidies en bestemmingsgiften. Hierop zijn de gebruikelijke afschrijvingen, rekening houdend met de levensduur, in mindering gebracht.

Vorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen de laatst betaalde inkoopprijs, rekening houdend met mogelijke incourantheid.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, indien niet anders vermeld, ter vrije beschikking.

Bestemmingsreserve

Het gedeelte van het eigen vermogen dat is afgezonderd omdat daaraan door het bestuur een beperkte bestedingsmogelijkheid is gegeven, wordt aangemerkt als bestemmingsreserve.

Voorzieningen planmatig onderhoud

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud van gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks van jaren.

De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Overige voorzieningen

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen binnen één jaar.

Pensioenen

Rijnstad heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat afhankelijk is van leeftijd, salaris en dienstjaren. De regeling is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds PFZW. Rijnstad heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij de PFZW, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Rijnstad heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een toegezegde bijdrageregeling en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

De dekkingsgraad tot en met het 4e kwartaal is gestegen naar 111,8% . De rente is gedaald, waardoor de voorziening stijgt bij het Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Als gevolg hiervan is de actuele dekkingsgraad 2023 gestegen naar 106,3%. PFZW heeft besloten per 1 januari 2024 de pensioenen van alle deelnemers met 4,8% te indexeren. Hierdoor daalt de dekkingsgraad met 5,0 procentpunt. Per 31 december 2023 bedraagt de beleidsdekkingsgraad 112,0% (2022: 99,7%).

De pensioenen zijn nu al met al in vijftien maanden tijd ruim 13% gestegen. Deze verhogingen waren ook mogelijk doordat in aanloop naar het nieuwe pensioenstelsel de regels voor pensioenverhogingen zijn versoepeld.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de nominale waarde.

2. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. De baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd; lasten zodra zij voorzienbaar zijn. Baten die worden ontvangen in de vorm van zaken of diensten worden gewaardeerd tegen de reële waarde, voor zover deze bepaalbaar is. In dat geval worden zodanige baten in de staat van baten en lasten verantwoord.

Subsidies

Voor de continuïteit en flexibiliteit van Rijnstad zou duidelijkheid over de positie als ook een meerjarige subsidie vanuit de gemeente Arnhem en Lingewaard wenselijk zijn. Ook is Rijnstad met de gemeente in gesprek over deze ontwikkelingen en de toekomstscenario's. Op duurzame afspraken kun je bouwen.

Lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

De afschrijvingen op bedrijfsgebouwen en op overige activa worden gebaseerd op verkrijgingsprijs. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2024 zijn, waar nodig, aangepast om vergelijkbaarheid met 2023 mogelijk te maken.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Toelichting op de balans per 31 december 2024

(bedragen x € 1.000)

Materiële vaste activa	Bedrijfs- gebouwen	Inventaris	Overige BM	Totaal
Aanschafwaarden	3.670	804	69	4.543
Cumulatieve afschrijvingen	-2.173	-542	-60	-2.774
Boekwaarde 1 januari 2024	1.497	263	9	1.769
Investeringsen	0	130	3	133
Desinvesteringsen	0	0	0	0
Afschrijvingen	-115	-84	-2	-202
Afschrijvingen desinvesteringsen	0	0	0	0
Mutaties 2024	-115	46	1	-69
Aanschafwaarden	3.670	933	73	4.676
Cumulatieve afschrijvingen	-2.288	-626	-63	-2.976
Boekwaarde 31 december 2024	1.383	308	10	1.701

Afschrijvingspercentages:

2-10%

10-20%

10-20%

Vlottende activa	31-12-2024	31-12-2023
Debiteuren	372	336
Vorraden	6	8
Overige vorderingen		
Vorderingen personeel	0	17
Vooruitbetaalde bedragen	278	39
Nog te ontvangen bedragen	68	50
Nog te ontvangen bijdrage Blokhuismiddelen	0	0
Te vorderen BTW	0	13
	347	119
Totaal vlottende activa	724	463

Liquide middelen	31-12-2024	31-12-2023
Liquide middelen		
Kassen	4	9
Banken	3.945	3.997
Kruisposten	-9	21
Totaal liquide middelen	3.941	4.027

(bedragen x € 1.000)

Eigen Vermogen

	31-12-2023	Onttrekking	Dotatie	31-12-2024
Algemene reserve	2.275	-902	83	1.456
Bestemmingsreserves:	1.000	-183	100	918
Eigen vermogen	3.275	-1.085	183	2.374

Algemene reserve

2024 2023

Algemene reserve		
Mutatie agv resultaatbestemming	-819	-354

Eindstand per 31-12	1.456	2.275
----------------------------	--------------	--------------

Bestemmingsreserve

2024 2023

Bestemmingsreserve Talent & Leadership

Beginstand per 01-01	0	29
Dotatie	0	0
Onttrekking	0	-29
Eindstand per 31-12	0	0

Bestemmingsreserve Ontwikkeling, Transformatie en innovatie

Beginstand per 01-01	280	37
Dotatie	0	280
Onttrekking	-46	-37
Eindstand per 31-12	233	280

(bedragen x € 1.000)

Vervolg bestemmingsreserve	2024	2023
Bestemmingsreserve ontwikkeling interne organisatie		
Beginstand per 01-01	200	0
Dotatie	0	200
Onttrekking	-36	0
Eindstand per 31-12	164	200
Bestemmingsreserve Ondersteuning in de overhead		
Beginstand per 01-01	100	100
Dotatie	0	100
Onttrekking	-100	-100
Eindstand per 31-12	0	100
Bestemmingsreserve Huisvesting		
Beginstand per 01-01	200	0
Dotatie	100	200
Onttrekking	0	0
Eindstand per 31-12	300	200
Bestemmingsreserve Willemeen		
Beginstand per 01-01	120	0
Dotatie	0	120
Onttrekking	0	0
Eindstand per 31-12	120	120
Bestemmingsreserve Duurzaamheid		
Beginstand per 01-01	100	0
Dotatie	0	100
Onttrekking	0	0
Eindstand per 31-12	100	100

(bedragen x € 1.000)

Vervolg bestemmingsreserve

2024

2023

Bestemmingsreserve indexatietekort uit aanvraag 2022

Beginstand per 01-01	0	54
Dotatie	0	0
Onttrekking	0	-54
Eindstand per 31-12	-	-

Voorzieningen

2024

2023

Voorziening planmatig onderhoud

Beginstand per 01-01	703	580
Dotatie	60	125
Onttrekking	-25	-2
Eindstand per 31-12	738	703

Voorziening arbeidsongeschiktheidskosten

Beginstand per 01-01	0	92
Dotatie	0	0
Onttrekking	0	-92
Eindstand per 31-12	0	0
Eindstand per 31-12	738	703

(bedragen x € 1.000)

Kortlopende schulden	31-12-2024	31-12-2023
Crediteuren	514	360
Pensioenlasten	202	181
Fondsen	151	182
Overige kortlopende schulden:		
Vakantiedagen	318	286
Nog te ontvangen facturen	557	385
Belastingdienst	442	453
Loopbaanbudget	174	155
Nog uit te voeren werkzaamheden	4	0
Nog te betalen bedragen	877	19
Terugbetalingsverplichting gemeente Arnhem	0	222
Diversen	17	38
	2.388	1.558
Totaal kortlopende schulden	3.255	2.280

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De verplichtingen voor het komend boekjaar bedragen:

- locaties € 323.633 (2023: € 354.858)
- kopieerapparaten € 13.800 (2024: € 19.725)
- koffiemachines € 2.532 (2023: € 2.532)

De looptijd van de contracten is variërend van 1 tot 10 jaar.

Subsidieafrekening

Voor de locaties Fontein, Kemphaan en MFC De Wetering moet de subsidies van de gemeente Arnhem nog definitief worden vastgesteld voor de jaren 2022 en 2023.

De subsidies zijn verwerkt overeenkomstig de subsidiebeschikkingen waarbij door Rijnstad een inschatting is gemaakt van eventuele terug te betalen subsidies op grond van onderbestedingen.

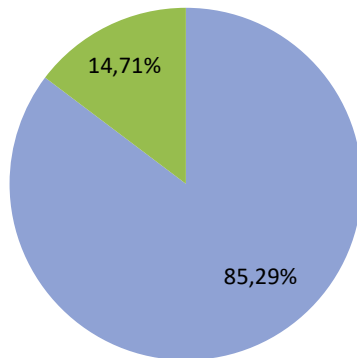
De definitieve vaststelling van de subsidies door de gemeente Arnhem kan hiervan afwijken

Toelichting op de staat van baten en lasten 2024

(bedragen x € 1.000)

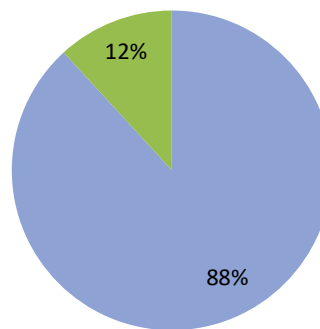
Subsidiebaten	Begroting 2024	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Gemeente Arnhem	9.105	9.308	10.227
Terugbetaling gemeente Arnhem voorgaand boekjaar	0	-278	0
Overige subsidies	1.598	1.558	1.371
Baten	10.703	10.588	11.599

Baten 2024



■ Gemeente Arnhem ■ Overige opdrachtgevers

Baten 2023



■ Gemeente Arnhem
■ Overige opdrachtgevers

(bedragen x € 1.000)

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Overige baten			
Horeca-opbrengsten			
Verkopen horeca	262	348	310
Horeca-opbrengsten	262	348	310
Deelnemersbijdragen			
Contributie kinderwerk	173	12	24
Subsidie concerten NPP	14	35	57
Opbrengsten Willemeen	0	270	223
Deelnemersbijdragen	187	316	304
Verhuur panden			
Verhuur- en service opbrengsten	132	246	233
Verhuur panden	132	246	233
Bijdrage fondsen			
Bijdrage fondsen	175	126	104
Bijdrage Blokhuismiddelen	0	0	0
Bijdragen fondsen	175	126	104
Overige opbrengsten			
Detachering	3	0	0
Overige opbrengsten	0	12	5
Detachering	3	12	5

De opbrengsten van de horeca betreft Willemeen. De activiteiten daar laten een mooie stijgende lijn zien in bezoekers aantallen. Dit zie je ook terug bij de deelnemers bijdragen.

Deze deelnemers bijdragen worden idealiter ook begroot.

De verhuur en service opbrengsten zijn te laag begroot, correctie te doen in toekomstige begrotingen.

De fondsen vallen door minder aanvragen in 2024 lager uit dan begroot.

(bedragen x € 1.000)

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Personeelskosten			
Salarissen	5.793	6.298	5.683
Sociale lasten	1.652	1.096	1.069
Pensioenlasten	855	568	506
Salariskosten	8.300	7.962	7.258
ORT	5	5	9
Ziektevervanging	145	110	302
Studiekosten/deskundigheidsbevordering	148	78	47
Kosten inhuur deskundigen	769	699	973
Kosten inhuur primair proces	50	484	556
Transitiekosten	83	-25	50
Inhuur Talent & Leadership	0	0	0
Kosten Arbozorg	25	27	22
Reis- en verblijfskosten	47	34	37
Diverse personeelskosten	54	43	35
Overige personeelskosten	1.326	1.456	2.031
Totaal personeelslasten	9.626	9.418	9.289

Het gemiddeld aantal fte in 2024 bedraagt 114,6 (2023: 109,2)

Het aantal fte per 31-12-2024 bedraagt 102,9.

De sociale lasten en zijn voor 2024 te hoog begroot (is 28,5% moet zijn 18%). Dit geldt ook voor de pensioenlasten (is 15% moet zijn (%)). Dit verklaart voor het grootste deel de afwijking tussen realisatie en begroting.

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Afschrijvingen			
Afschrijvingen bedrijfsgebouwen	125	115	127
Afschrijvingen inventaris	101	84	84
Afschrijvingen overige bedrijfsmiddelen	17	2	3
Afschrijvingen	242	202	214

De afschrijvingen laten in realisatie een stabiel beeld zien (2023 en 2024).

De begroting moet meer in lijn worden gebracht met de realisatie in deze.

(bedragen x € 1.000)

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Huisvestingslasten			
Huur	444	293	295
Schoonmaakkosten	219	226	206
Energie	203	212	105
Servicekosten (inclusief VvE)	74	86	63
Belastingen en erfpacht	51	50	48
Onderhoudskosten	61	120	160
Dotatie voorziening planmatig onderhoud	66	60	55
Beveiligingskosten	20	29	26
Containerkosten	23	19	26
Aanschaf kleine inventaris	27	23	8
Overige huisvestingskosten	50	12	-7
Huisvestingslasten	1.237	1.131	985

De belangrijkste oorzaak van lagere lasten dan begroot zit in de lagere huurkosten.
De verwachting was dat de huurkosten zouden toenemen door de huisvesting van het bedrijfsvoeringsteam in een huurpand. In 2026 zal dit wel gaan gebeuren.

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Organisatielasten			
Automatiseringskosten	299	304	299
Telefoon	81	69	71
Publiciteitskosten	50	33	45
Accountantskosten	40	77	37
Bijdragen organisaties	28	28	23
Bankkosten en verzekeringen	44	41	42
Huur kopieerapparaten	25	50	24
Kosten van Raad van Toezicht	25	31	26
Juridisch advies	20	6	27
Cultuur- en strategietraject	10	0	3
Documentatie en abonnementen	18	25	20
Innovatiebudget	45	0	2
Ontwikkeling- en innovatiebudget	0	0	0
Kantoorbenodigdheden	10	9	5
Klant- en medewerkers tevredenheidsonderzoek	10	0	0
Autokosten	6	7	4
Portikosten	3	3	3
Reis- en verblijfskosten	5	20	16
Overige organisatielasten	87	113	68
Organisatielasten	806	817	717

(bedragen x € 1.000)

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Activiteiten- en vrijwilligerslasten			
Activiteitenlasten en vrijwilligerskosten	383	293	294
Willemeen	230	503	376
Inkopen horeca	120	156	87
Tolk- en vertaaldiensten	6	1	3
Activiteiten- en vrijwilligerslasten	740	953	759

De hogere lasten worden voornamelijk gemaakt binnen Willemeen, hier staan inkomsten tegenover (zie overige baten).

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Uitgave fondsen			
Uitgaven fondsen	175	59	164
Bijdrage Blokhuismiddelen	0	0	0
Uitgave fondsen	175	59	164

De uitgaven op de fondsen in 2024 ligt achter bij de begroting. Deze fondsen zijn meerjarig, in 2025 is de verwachting dat de uitgaven nog gaan plaatsvinden.

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Diverse lasten			
Diverse lasten	7	0	0
Diverse lasten	7	0	0

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Bijzondere baten en lasten			
Vrijval Webgelden / non-formele taal	0	41	0
Bijzondere baten en lasten	0	41	0

Verantwoordingsmodel WNT 2024

WNT-verantwoording-2024 Stichting Rijnstad

De WNT is van toepassing op Stichting Rijnstad. Het voor Stichting Rijnstad toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 223.000 (Algemeen bezoldigingsmaximum)

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Gegevens 2024	
bedragen x C 1	Mw. M. Hylkema
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	03/04 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,755 fte
Dienstbetrekking?	Nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	127.397
Beloningen betaalbaar op termijn	0
Subtotaal	127.397
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	131.215
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	127.397
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x C 1	Mw. M. Hylkema
Functiegegevens	
Zie voor de vergelijkende gegevens tabel 1b.	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

bedragen x C 1		Mw. M. Hylkema	
Functiegegevens	Bestuurder a.i.		
Kalenderjaar	2024	2023	
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01/01 t/m 02/04	03/04 t/m 31/12	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	3	9	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	367	919	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 221	€ 212	
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 70.200	€ 244.200	
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 275.935		
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)			
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 60.623	€ 152.482	
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 213.105		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		
Bezoldiging	€ 213.105		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	Dhr. L.A. de Fockert	Mw. J. Kohlmann-Bins	Mw. M.A.J. Kunst
Functiegegevens	Lid	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 4.176	€ 4.176	€ 6.264
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.300	€ 23.300	€ 34.950
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 4.176	€ 4.176	€ 6.264
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
bedragen x € 1	Mw. Ö. Durmus	Dhr. K. el Yattioui	
Functiegegevens	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-31/12	
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 4.100	€ 4.136	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.300	€ 23.300	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	
Bezoldiging	€ 4.100	€ 4.136	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	Dhr. L.A. de Fockert	Mw. J. Kohlmann-Bins	Mw. M.A.J. Kunst
Functiegegevens	Lid	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 07/02
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 4.191	€ 4.100	€ 6.200
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.300	€ 22.300	€ 33.450
bedragen x € 1	Mw. Ö. Durmus	Dhr. K. el Yattioui	
Functiegegevens	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 4.100	€ 4.100	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.300	€ 22.300	

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Dit is voor 2024 niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Raad van Toezicht

De jaarrekening is op 16 juni 2025 ter goedkeuring aangeboden aan de Raad van Toezicht.

Mw. M. Hijlkma - Boon	Directeur/bestuurder	w.g.
-----------------------	----------------------	------

Raad van Toezicht:

Mw. M.A.J. Kunst	Voorzitter	w.g.
------------------	------------	------

Dhr. L.A. de Fockert	Lid raad van toezicht	w.g.
----------------------	-----------------------	------

Mw. J. Kohlmann-Bins	Lid raad van toezicht	w.g.
----------------------	-----------------------	------

Mw. Ö. Durmus	Lid raad van toezicht	w.g.
---------------	-----------------------	------

Dhr. K. el Yattioui	Lid raad van toezicht	w.g.
---------------------	-----------------------	------

Overige gegevens

Controleverklaring

De controleverklaring bij de jaarrekening 2024 van Rijnstad is opgenomen op de volgende pagina's.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Rijnstad

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de, in dit verslag op de pagina's 9 tot en met 29 opgenomen, jaarrekening 2024 van Stichting Rijnstad te Arnhem gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Rijnstad op 31 december 2024 (en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en de voorwaarden zoals vermeld in de subsidiebeschikking van de gemeente Arnhem (van 06 mei 2024, zaaknummer 3983449/MS).

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 de balans per 31 december 2024;
- 2 het overzicht van baten en lasten over 2024; en
- 3 de toelichtingen met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Rijnstad zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, die bestaat uit het bestuursverslag.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat; en;
- Alle informatie bevat die op grond van RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vennootschap.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt

wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Elst, 11 juni 2025

De Jong & Laan Controle B.V.

Origineel getekend door N.C. van der Wolf MSc RA
(externe) accountant