

Stichting Rijnstad

Financiële jaarrekening 2023



Inhoudsopgave

| <u>Jaarverslag</u> | <u>Pagina</u> |
|---|---------------|
| Bestuursverslag | 3 |
| | |
| <u>Jaarrekening</u> | |
| Balans per 31 december 2023 | 7 |
| Staat van baten en lasten 2023 | 8 |
| Kasstroomoverzicht | 9 |
| Waarderingsgrondslagen | 10 |
| Toelichting op de balans per 31 december 2023 | 13 |
| Toelichting op de staat van baten en lasten 2023 | 18 |
| | |
| Verantwoordingsmodel WNT | 23 |
| Raad van Toezicht | 27 |
| Overige gegevens (controleverklaring onafhankelijke accountant) | 28 |

Bestuursverslag

Inleiding

Stichting Rijnstad is gevestigd en statutair gevestigd in Arnhem. Conform artikel 13 van de statuten van Stichting Rijnstad brengen wij u hiermee verslag uit over het boekjaar 2023. Het bestuursverslag is opgesteld conform vereiste RJ 640. De accountantscontrole is verricht door De Jong & Laan Controle B.V., vestiging Elst. Dit bestuursverslag maakt onderdeel uit van de jaarrekening over het boekjaar 2023 en maakt tevens onderdeel uit van het jaarverslag.

2023 is een hectisch jaar geweest. Zowel op het personele vlak als op ontwikkelingen in de dienstverlening. Hieronder kijken wij terug op het boekjaar 2023 en de ontwikkelingen voor de komende jaren.

Als Rijnstad werken wij met onze collega's in de haarvaten van de stad, zijn we flexibel in opzetten van extra of nieuwe dienstverlening en geloven dat we zo van meerwaarde zijn voor de stad Arnhem en omliggende gemeenten en organisaties. Wij kennen de stad, de sleutelfiguren, de mensen. De collega's werken met hart en ziel onder soms onzekere en lastige omstandigheden, maar altijd onverminderd betrokken op de Arnhemse inwoner die een ondersteuning nodig heeft.

Doelstelling

In de statuten van Stichting Rijnstad staan het doel en middelen beschreven. Deze luiden als volgt:

1. De Stichting heeft ten doel: het bevorderen van de het welzijn van de burgers en bij te dragen aan de sociale kwaliteit van de samenleving in Arnhem en omgeving en voorts al wat hiermee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. Het bieden van mogelijkheden tot ontmoeting, ontplooiing, ontspanning en ontwikkeling;
 - b. Het verbeteren van het persoonlijk en sociaal functioneren van individuen;
 - c. Het stimuleren van participatie en toegankelijkheid
 - d. Het voorkomen van sociale uitsluiting en isolement
 - e. Het verbeteren van de positie van kwetsbaren;
 - f. Het bevorderen van leefbaarheid en veiligheid in buurten en wijken
 - g. Het bijdragen aan een maatschappelijk vangnet
 - h. Het mede bevorderen van een samenhangend sociaal beleid in haar werkgebied;
 - i. Het samenwerken met personen, instanties en instellingen die een doel nastreven dat gelijk is aan of gelijksoortig is met dat van de stichting;
 - j. Het bevorderen van het overleg en/of het aangaan van samenwerkingsovereenkomsten met (overheids-)instanties al of niet op het niveau van de stichting;
 - k. Het organiseren van al die activiteiten en werkzaamheden, door bezoldigde en onbezoldigde medewerkers, en/of het beheren en exploiteren van voorzieningen die kunnen bijdragen aan de
 - l. Het aanwenden van alle andere wettige middelen die het bereiken van het doel van de stichting kunnen bevorderen.
3. De Stichting heeft niet als doel om winst te maken.

Samenstelling bestuur

Met ingang van 1 juli 2023 is mevrouw J.M.J. Wisseborn-Remigius teruggetreden als bestuurder. Daarvoor is mevrouw M.C. Hijlkema als interim bestuurder aangesteld. Als bestuurder van Rijnstad heeft zij de taak om de veranderingen in de organisatie, met de samenwerkende partners én met de opdrachtgevers, verdere vorm en inhoud te geven.

Naast het bestuur heeft Stichting Rijnstad een Raad van Toezicht met 5 leden. Binnen de Raad van Toezicht zijn de volgende commissies: audit commissie en remuneratiecommissie. In het kader van de Wet Normering Topinkomens (WNT) zijn de bezoldigingen van de bestuurders en de leden van de Raad van Toezicht opgenomen in de WNT paragraaf in de jaarrekening.

Terugkijken 2023

Diensten

Rijnstad is voornamelijk werkzaam voor de gemeente Arnhem (85%) en de gemeente Lingewaard (10%). Daarnaast zijn wij werkzaam voor omliggende gemeenten (5%).

De diensten die Rijnstad levert aan de gemeente Arnhem zijn zeer divers. De grootste omvang zijn kinderen en jongerenwerk, opbouwwerk, burgerparticipatie ('vrijwilligerscoördinatie'), hulp bij financiële en juridische vraagstukken ('Goed Geregeld Arnhem') en vroegsignalering bij schulden. Daarnaast zijn er vele kleinere diensten als buurtbemiddeling, ondersteuning op het gebied van energie-transities, ondersteuning statushouders met taal, en diverse vraag- en hulplijnen en meldpunten.

In Lingewaard leveren wij maatschappelijk werk, gezinscoaching en vroegsignalering bij schulden.

In 2023 is ten opzichte van 2022 het dienstenaanbod minder geworden door het stoppen van een deel jongerenwerk en van het Jongeren Toezicht Team Arnhem (JTJA). Met ingang van 1-1-2024 verzorgt Rijnstad ook niet meer het Overlast – Zorgoverleg (OZO). Daar staat tegenover dat vroegsignalering is uitgebreid en dat we het Digitaal Scheidingsloket erbij hebben gekregen.

Verheugend is te zien dat het publiek de toegang naar onze muziektempel Willemeen weer gevonden heeft. De bezoekersaantallen zijn hoger dan verwacht.

Personeel

Ook Rijnstad is niet ontkomen aan de personeelstekorten in 2023. De doorstroom van personeel is hoger geweest dan in de jaren daarvoor. Dit betekent dat een deel van de kennis is weggestroomd en inspanningen verricht moeten worden om de kennis weer op peil te brengen. De personeelstekorten zijn deels opgevangen door de inhuur van derden.

Exploitatie 2023

Het resultaat over 2023 levert een positieve bate op. Een belangrijk deel hiervan komt door de toename van bezoekers van onze poptempel Willemeen. Tegenover de toegenomen entree gelden en horeca omzet staan ook hogere kosten van artiesten en inkoop horeca. Daarnaast zijn de huisvestingslasten afgenomen doordat de prijzen van gas en elektriciteit zijn gedaald. En we hebben nog een extra subsidie van de Gemeente Arnhem ontvangen voor loon en prijscompensatie van € 186.000,-.

Vooruitkijken 2024 en verder

Door het verdwijnen van diensten de afgelopen jaren zijn de opbrengsten van Rijnstad gekrompen. Rijnstad zal daarom de komende jaren inzetten op het verbeteren van haar positie in Arnhem en omstreken. Dit doet zij door relaties te verstevigen, nog meer de samenwerking op te zoeken en intern onderdelen te optimaliseren en te borgen.

Beleid

Relaties verstevigen

Het welzijnswerk is een samenwerking van vele disciplines binnen het sociaal werk. We zijn afhankelijk van elkaar. In het verstevigen van onze samenwerkingen met deze disciplines komen zowel de inwoners als Rijnstad zelf verder vooruit.

Strategische koers

In 2023 heeft Rijnstad haar koers voor 2024, 2025 en 2026 vastgesteld. Hierin komen de volgende

1. Rijnstad versterkt de kracht van wijken en dorpen;
2. Rijnstad biedt ruggensteun voor een fijner en gezonder leven
3. Rijnstad is de beste werkgever
4. Rijnstad werkt nog meer samen
5. Rijnstad gaat voor duurzaamheid
6. Rijnstad heeft het huis op orde.

De ambities zijn zowel extern als intern gericht en worden in 2024 en verdere jaren verder concreet

Innovatie en kwaliteit

Rijnstad wil innoverend bezig zijn en haar kwaliteit verbeteren. In 2024 heeft Rijnstad de doelstelling van het verkrijgen van het kwaliteitskeurmerk “Kwaliteitslabel Sterk Sociaal Werk”.

Organisatie

Binnen de organisatie verbeteren we onze flexibiliteit en slagkracht door het eigenaarschap in de teams te faciliteren en te bevorderen. Door meer zelforganiserend te werken, geven we medewerkers meer vrijheid en daardoor meer verantwoordelijkheden. Hiermee verwachten we ook de medewerkerstevredenheid te verhogen en personeel meer te binden aan Rijnstad.

Financieel

Voor 2024 wordt Rijnstad opnieuw geconfronteerd met loonstijgingen van 8% verdeeld over 2 termijnen per 1 januari en 1 juli 2024. In 2023 heeft er een loonstijging plaatsgevonden van al 7%, dus komt de totale loonstijging op 15%. 70% van de kosten van Rijnstad bestaan uit personeelskosten. Daarnaast is ook de inflatie toegenomen. Dit heeft geresulteerd in enorme kostenstijgingen. Tot op heden staat daar een beperkte tegemoetkoming van onze financiers tegenover.

De toenemende vergrijzing vraagt een nieuw samenspel tussen zorg en welzijn. Alle landelijke zorgakkoorden zetten in op versterken van het welzijnswerk en de sociale basis ten einde de druk op de zorg vergrijzing en andere maatschappelijke veranderingen te verlagen. Wij investeren daarom ook noodzakelijk in innovaties en in de interne organisatie. Deze ambities vragen kosten die ten opzichte zullen moeten staan van de baten. Per saldo is voor 2024 een negatief resultaat begroot.

Risico's

De risico's voor 2024 zijn vooral gelegen in het tempo waarin veranderingen kunnen worden doorgevoerd in de organisatie teneinde de rol en positie van Rijnstad te versterken. Dit geldt voor zowel de interne (verander)processen als voor de verbindingen die worden ontwikkeld met externe partners of ze nu uitvoerend zijn of beleidsbepalend.

De risico's voor de komende jaren zijn tegelijkertijd de uitdagingen waar Rijnstad tegenover staat:

- De enorme loonstijgingen en de hoge inflatie lijken niet overall gedekt door de financiers. Voor Rijnstad betekent dit in feite een ingrijpende bezuiniging.
- In Arnhem zijn veel kleine zorg/welzijns partijen actief. Concurrentie houdt ons scherp, maar is ook een risico om een volledig en juist pakket aan dienstverlening te kunnen aanbieden. Bovendien gaat het verlies aan diensten gepaard met kapitaalvernietiging.
- In 2024 wordt er een aanbesteding gedaan in de gemeente Lingewaard voor maatschappelijk werk en dergelijke. Als Rijnstad doen we hierin mee.
- De gemeente Arnhem heeft besloten om per 1-1-2025 de dienst vroegsignalering zelf te gaan oppakken en dus zullen de medewerkers overgaan naar de Gemeente Arnhem. In 2024 gaan we kijken hoe we deze uitfasering van deze dienst kunnen opvangen.

Voor de continuïteit en flexibiliteit van Rijnstad zou duidelijkheid over de positie als ook een meerjarige subsidie vanuit de gemeente Arnhem en Lingewaard wenselijk zijn. Ook is Rijnstad met de gemeente in gesprek over deze ontwikkelingen en de toekomstscenario's. Op duurzame afspraken kun je bouwen.

Mevrouw M.C. Hijlkema-Boon
Directeur-bestuurder Rijnstad a.i.

Balans per 31 december 2023

(bedragen x € 1.000)

na voorstel resultaatbestemming

| Activa | 31 december 2023 | 31 december 2022 |
|-------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Materiële vaste activa | | |
| Bedrijfsgebouwen | 1.497 | 1.589 |
| Inventaris | 263 | 279 |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen | <u>9</u> | <u>12</u> |
| | 1.769 | 1.880 |
| Vlottende activa | | |
| Debiteuren | 336 | 75 |
| Vorraden | 8 | 11 |
| Overige vorderingen | <u>119</u> | <u>355</u> |
| | 463 | 442 |
| Liquide middelen | 4.027 | 3.532 |
| Totaal activa | 6.258 | 5.854 |

| Passiva | 31 december 2023 | 31 december 2022 |
|------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Eigen vermogen | | |
| Algemene reserve | 2.275 | 2.629 |
| Bestemmingsreserve | <u>1.000</u> | <u>219</u> |
| | 3.276 | 2.849 |
| Voorzieningen | | |
| Planmatig onderhoud | 703 | 580 |
| Arbeidsongeschiktheidskosten | <u>0</u> | <u>92</u> |
| | 703 | 672 |
| Kortlopende schulden | | |
| Crediteuren | 359 | 586 |
| Pensioenlasten | 181 | 96 |
| Fondsen | 182 | 104 |
| Overige kortlopende schulden | <u>1.558</u> | <u>1.549</u> |
| | 2.280 | 2.334 |
| Totaal passiva | 6.258 | 5.854 |

Staat van baten en lasten 2023

(bedragen x € 1.000)

| Baten | Begroting 2023 | Realisatie 2023 | Realisatie 2022 |
|-------------------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Subsidiebaten en projectopbrengsten | 11.831 | 11.599 | 11.269 |
| Horeca-opbrengsten | 72 | 310 | 187 |
| Deelnemersbijdragen | 136 | 304 | 141 |
| Verhuur panden | 120 | 233 | 197 |
| Bijdragen fondsen | 175 | 104 | 157 |
| Overige opbrengsten | 0 | 5 | 45 |
| Totaal baten | 12.334 | 12.554 | 11.996 |

| Lasten | Begroting 2023 | Realisatie 2023 | Realisatie 2022 |
|--------------------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Personeelslasten | 9.163 | 9.289 | 8.927 |
| Afschrijvingen | 275 | 214 | 228 |
| Huisvestingslasten | 1.300 | 985 | 1.236 |
| Organisatielasten | 823 | 717 | 761 |
| Activiteiten- en vrijwilligerslasten | 594 | 759 | 607 |
| Uitgaven fondsen | 179 | 164 | 244 |
| Diverse lasten | 0 | 0 | 5 |
| Totaal lasten | 12.334 | 12.128 | 12.007 |

| | | | |
|-------------------------------|----------|------------|------------|
| Te bestemmen resultaat | 0 | 426 | -11 |
|-------------------------------|----------|------------|------------|

| Te bestemmen resultaat ten behoeve van bestemmingsreserves | 2023 | 2022 |
|---|-------------|-------------|
| Mutatie bestemmingsreserve Ontwikkeling, Transformatie en Innovatie | 243 | 37 |
| Mutatie bestemmingsreserve indexatietekort uit aanvraag 2022 | -54 | -63 |
| Mutatie Bestemmingsreserve Talent & Leadership | -29 | 0 |
| Mutatie Bestemmingsreserve Willemeen | 120 | 0 |
| Mutatie bestemmingsreserve ondersteuning in de overhead | 0 | 0 |
| Mutatie bestemmingsreserve Huisvesting | 200 | 0 |
| Mutatie Bestemmingsreserve ontwikkeling interne organisatie | 200 | 0 |
| Mutatie Bestemmingsreserve Duurzaamheid | 100 | 0 |
| Totaal | 780 | -26 |

| | | |
|-------------------------------|-------------|-----------|
| Gerealiseerd resultaat | -354 | 15 |
|-------------------------------|-------------|-----------|

Het resultaat is verwerkt vooruitlopend op de vaststelling hiervan door de Raad van Toezicht.

Kasstroomoverzicht

(bedragen x € 1.000)

| Kasstroomoverzicht | 2023 | 2022 |
|--|-------------|-------------|
| Resultaat | 426 | -11 |
| Aanpassingen voor: | | |
| Afschrijvingen | 214 | 232 |
| Afschrijvingen desinvesteringen | 0 | 0 |
| Mutatie voorzieningen | 31 | 132 |
| | <u>245</u> | <u>364</u> |
| Veranderingen in het werkkapitaal: | | |
| Mutatie vlottende activa | -21 | -40 |
| Mutatie kortlopende schulden | -54 | 464 |
| | <u>-75</u> | <u>424</u> |
| Kasstroom uit operationele activiteiten | 596 | 777 |
| (Des)investeringen materiële vaste activa | -102 | -101 |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | -102 | -101 |
| Mutatie reserves | 0 | 0 |
| Kasstroom uit financieringsactiviteiten | 0 | 0 |
| Netto kasstroom | 494 | 676 |
| Mutatie liquide middelen | 2023 | 2022 |
| Beginstand per 1 januari | 3.532 | 2.857 |
| Eindstand per 31 december | 4.027 | 3.532 |
| Mutatie boekjaar | 494 | 675 |

Waarderingsgrondslagen

1. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde verslaggevingsregels. De jaarrekening is opgesteld in euro's, in overeenstemming met richtlijn RJ 640 organisatie zonder winststreven en de bepalingen uit de Wet Normering Topinkomens (WNT) inzake de bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector. Activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld. De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van ontvangen subsidies en bestemmingsgiften. Hierop zijn de gebruikelijke afschrijvingen, rekening houdend met de levensduur, in mindering gebracht.

Vorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen de laatst betaalde inkoopprijs, rekening houdend met mogelijke incurantheid.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, indien niet anders vermeld, ter vrije beschikking.

Bestemmingsreserve

Het gedeelte van het eigen vermogen dat is afgezonderd omdat daaraan door het bestuur een beperkte bestedingsmogelijkheid is gegeven, wordt aangemerkt als bestemmingsreserve.

Voorzieningen planmatig onderhoud

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud van gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks van jaren. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Overige voorzieningen

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen binnen één jaar.

Pensioenen

Rijnstad heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat afhankelijk is van leeftijd, salaris en dienstjaren. De regeling is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds PFZW. Rijnstad heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij de PFZW, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Rijnstad heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een toegezegde bijdrageregeling en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

De dekkingsgraad tot en met het 4e kwartaal is afgenomen naar 111,8% . De rente is gedaald, waardoor de voorziening stijgt bij het Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Als gevolg hiervan is de actuele dekkingsgraad 2023 gedaald naar 106,3%. PFZW heeft besloten per 1-1-2024, de pensioenen van alle deelnemers met 4,8% te indexeren. Hierdoor daalt de dekkingsraad met 5,0%. Per 31 december 2023 bedraagt de beleidsdekkingsgraad 112,0% (2022: 99,7%).

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de nominale waarde.

2. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. De baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd; lasten zodra zij voorzienbaar zijn. Baten die worden ontvangen in de vorm van zaken of diensten worden gewaardeerd tegen de reële waarde, voor zover deze bepaalbaar is. In dat geval worden zodanige baten in de staat van baten en lasten verantwoord.

Subsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt, opbrengsten zijn gederfd of een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en Stichting Rijnstad de condities voor ontvangst kan aantonen.

Lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

De afschrijvingen op bedrijfsgebouwen en op overige activa worden gebaseerd op verkrijgingsprijs. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2023 zijn, waar nodig, aangepast om vergelijkbaarheid met 2022 mogelijk te maken.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Toelichting op de balans per 31 december 2023

(bedragen x € 1.000)

| Materiële vaste activa | Bedrijfs- gebouwen | Inventaris | Overige BM | Totaal |
|------------------------------------|-----------------------|-------------------|---------------|--------------|
| Aanschafwaarden | 3.638 | 739 | 70 | 4.447 |
| Cumulatieve afschrijvingen | -2.049 | -460 | -58 | -2.567 |
| Boekwaarde 1 januari 2023 | 1.589 | 279 | 12 | 1.880 |
| Investeringen | 35 | 68 | 0 | 103 |
| Desinvesteringen | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Afschrijvingen | -127 | -84 | -3 | -214 |
| Afschrijvingen desinvesteringen | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Mutaties 2023 | -92 | -16 | -3 | -111 |
| Aanschafwaarden | 3.673 | 807 | 70 | 4.550 |
| Cumulatieve afschrijvingen | -2.176 | -544 | -61 | -2.781 |
| Boekwaarde 31 december 2023 | 1.497 | 263 | 9 | 1.769 |
| <i>Afschrijvingspercentages:</i> | <i>2-10%</i> | <i>10-20%</i> | <i>10-20%</i> | |
| Flottende activa | 31-12-2023 | 31-12-2022 | | |
| Debiteuren | | 336 | 75 | |
| Vorraden | | 8 | 11 | |
| Overige vorderingen | | | | |
| Vorderingen personeel | 17 | | 15 | |
| Vooruitbetaalde bedragen | 39 | | 252 | |
| Nog te ontvangen bedragen | 50 | | 80 | |
| Te vorderen BTW | 13 | | 7 | |
| | | 119 | 355 | |
| Totaal vlottende activa | | 463 | 442 | |
| Liquide middelen | 31-12-2023 | 31-12-2022 | | |
| Liquide middelen | | | | |
| Kassen | | 9 | 2 | |
| Banken | | 3.997 | 3.507 | |
| Kruisposten | | 21 | 23 | |
| Totaal liquide middelen | | 4.027 | 3.532 | |

(bedragen x € 1.000)

Eigen Vermogen

| | 31-12-2022 | T.l.v.. bestemmings- reserves | T.g.v. algemene reserves | 31-12-2023 |
|-----------------------|--------------|-------------------------------------|--------------------------------|--------------|
| Algemene reserve | 2.629 | -1.000 | 646 | 2.275 |
| Bestemmingsreserves: | 220 | -220 | 1.000 | 1.000 |
| Eigen vermogen | 2.849 | -1.220 | 1.646 | 3.275 |

Algemene reserve

2023

2022

Algemene reserve

| | | |
|------------------------|--------------|--------------|
| Beginstand per 01-01 | 2.629 | 2.614 |
| Dotatie | 646 | 15 |
| Onttrekking | -1.000 | 0 |
| Stand per 31-12 | 2.275 | 2.629 |

Bestemmingsreserve

2023

2022

Bestemmingsreserve Talent & Leadership

| | | |
|------------------------|----------|-----------|
| Beginstand per 01-01 | 29 | 29 |
| Dotatie | 0 | 0 |
| Onttrekking | -29 | 0 |
| Stand per 31-12 | 0 | 29 |

Bestemmingsreserve Ontwikkeling, Transformatie en innovatie

| | | |
|------------------------|------------|-----------|
| Beginstand per 01-01 | 37 | 0 |
| Dotatie | 280 | 37 |
| Onttrekking | -37 | 0 |
| Stand per 31-12 | 280 | 37 |

(bedragen x € 1.000)

| Vervolg bestemmingsreserve | 2023 | 2022 |
|--|-------------|-------------|
| Bestemmingsreserve ontwikkeling interne organisatie | | |
| Beginstand per 01-01 | 0 | 0 |
| Dotatie | 200 | 0 |
| Onttrekking | 0 | 0 |
| Stand per 31-12 | 200 | 0 |
| | | |
| Bestemmingsreserve Ondersteuning in de Overhead | | |
| Beginstand per 01-01 | 100 | 100 |
| Dotatie | 100 | 0 |
| Onttrekking | -100 | 0 |
| Stand per 31-12 | 100 | 100 |
| | | |
| Bestemmingsreserve Huisvesting | | |
| Beginstand per 01-01 | 0 | 0 |
| Dotatie | 200 | 0 |
| Onttrekking | 0 | 0 |
| Stand per 31-12 | 200 | 0 |
| | | |
| Bestemmingsreserve Willemeen | | |
| Beginstand per 01-01 | 0 | 0 |
| Dotatie | 120 | 0 |
| Onttrekking | 0 | 0 |
| Stand per 31-12 | 120 | 0 |
| | | |
| Bestemmingsreserve Duurzaamheid | | |
| Beginstand per 01-01 | 0 | 0 |
| Dotatie | 100 | 0 |
| Onttrekking | 0 | 0 |
| Stand per 31-12 | 100 | 0 |

(bedragen x € 1.000)

| Vervolg bestemmingsreserve | 2023 | 2022 |
|-----------------------------------|------|------|
|-----------------------------------|------|------|

Bestemmingsreserve indexatietekort uit aanvraag 2022

| | | |
|------------------------|----------|-----------|
| Beginstand per 01-01 | 54 | 117 |
| Dotatie | 0 | 0 |
| Onttrekking | -54 | -63 |
| Stand per 31-12 | 0 | 54 |

| Voorzieningen | 2023 | 2022 |
|----------------------|------|------|
|----------------------|------|------|

Voorziening planmatig onderhoud

| | | |
|----------------------|-----|-----|
| Beginstand per 01-01 | 580 | 443 |
| Dotatie | 125 | 159 |
| Onttrekking | -2 | -22 |
| Eindstand per 31-12 | 703 | 580 |

Voorziening arbeidsongeschiktheidskosten

| | | |
|------------------------|------------|------------|
| Beginstand per 01-01 | 92 | 97 |
| Dotatie | 0 | 54 |
| Onttrekking | -92 | -59 |
| Eindstand per 31-12 | 0 | 92 |
| Stand per 31-12 | 703 | 672 |

(bedragen x € 1.000)

| Kortlopende schulden | 31-12-2023 | 31-12-2022 |
|--|-------------------|-------------------|
| Crediteuren | 359 | 586 |
| Pensioenlasten | 181 | 96 |
| Fondsen | 182 | 104 |
| <i>Overige kortlopende schulden</i> | | |
| Vakantiedagen | 286 | 248 |
| Nog te ontvangen facturen | 385 | 394 |
| Loonheffing | 453 | 414 |
| Loopbaanbudget | 155 | 158 |
| Nog uit te voeren werkzaamheden | 0 | 54 |
| Nog te betalen bedragen | 19 | 270 |
| Terugbetalingsverplichting gemeente Arnhem | 222 | 0 |
| Diversen | 38 | 11 |
| | <u>1.558</u> | <u>1.549</u> |
| Totaal kortlopende schulden | 2.280 | 2.334 |

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De verplichtingen voor het komend boekjaar bedragen:

- locaties € 354.858 (2022: € 328.777)
- kopieerapparaten € 19.725 (2022: € 16.380)
- koffiemachines € 2.532 (2022: € 2.321)

De looptijd van de contracten is variërend van 1 tot 10 jaar.

Subsidieafrekening

De subsidies van de gemeente Arnhem over de jaren 2022 en 2023 moeten nog definitief worden vastgesteld.

De subsidies zijn verwerkt overeenkomstig de subsidiebeschikking waarbij door Rijnstad een inschatting is gemaakt van eventuele terug te betalen subsidies op grond van onderbestedingen.

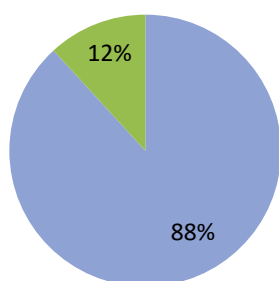
De definitieve vaststelling van de subsidies door de gemeente Arnhem kan hiervan afwijken.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2023

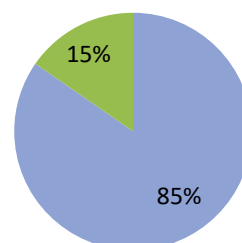
(bedragen x € 1.000)

| Subsidiebat | Begroting 2023 | Realisatie 2023 | Realisatie 2022 |
|--|-------------------|--------------------|--------------------|
| Gemeente Arnhem | 10.129 | 10.227 | 9.675 |
| Terugbetaling gemeente Arnhem voorgaand boekjaar | 0 | 0 | -135 |
| Overige subsidies | 1.702 | 1.371 | 1.730 |
| Baten | 11.831 | 11.599 | 11.269 |

Baten 2023



Baten 2022



■ Gemeente Arnhem ■ Overige opdrachtgevers

■ Gemeente Arnhem
■ Overige opdrachtgevers

Totaal baten

(bedragen x € 1.000)

| | Begroting 2023 | Realisatie 2023 | Realisatie 2022 |
|---------------------------------|-------------------|--------------------|--------------------|
| Overige baten | | | |
| Horeca-opbrengsten | | | |
| Verkopen horeca | 72 | 310 | 187 |
| Horeca-opbrengsten | 72 | 310 | 187 |
| Deelnemersbijdragen | | | |
| Contributie kinderwerk | 2 | 24 | 38 |
| Subsidie concerten NPP | 21 | 57 | 11 |
| Opbrengsten Willemeen | 113 | 223 | 92 |
| Deelnemersbijdragen | 136 | 304 | 141 |
| Verhuur panden | | | |
| Verhuur- en service opbrengsten | 120 | 233 | 197 |
| Verhuur panden | 120 | 233 | 197 |
| Bijdrage fondsen | | | |
| Bijdrage fondsen | 175 | 104 | 157 |
| Bijdrage Blokhuismiddelen | 0 | 0 | 0 |
| Bijdragen fondsen | 175 | 104 | 157 |
| Overige opbrengsten | | | |
| Detachering | 0 | 0 | 15 |
| Overige opbrengsten | 0 | 5 | 31 |
| Detachering | 0 | 5 | 45 |

(bedragen x € 1.000)

| | Begroting 2023 | Realisatie 2023 | Realisatie 2022 |
|--|-------------------|--------------------|--------------------|
| Personeelskosten | | | |
| Salarissen | 5.904 | 5.683 | 5.778 |
| Sociale lasten | 1.683 | 1.069 | 1.047 |
| Pensioenlasten | 871 | 506 | 549 |
| Salariskosten | 8.458 | 7.258 | 7.375 |
| ORT | 14 | 9 | 9 |
| Ziektevervangning | 148 | 302 | 325 |
| Studiekosten/deskundigheidsbevordering | 80 | 47 | 58 |
| Kosten inhuur deskundigen | 180 | 973 | 454 |
| Kosten inhuur primair proces | 18 | 556 | 442 |
| Transitiekosten | 169 | 50 | 156 |
| Inhuur Talent & Leadership | 0 | 0 | 21 |
| Kosten Arbozorg | 25 | 22 | 20 |
| Reis- en verblijfskosten | 53 | 37 | 37 |
| Diverse personeelskosten | 18 | 35 | 29 |
| Overige personeelskosten | 705 | 2.031 | 1.552 |
| Totaal personeelslasten | 9.163 | 9.289 | 8.927 |

Het gemiddeld aantal fte in 2023 bedraagt 109,2 (2022: 117).

| | Begroting 2023 | Realisatie 2023 | Realisatie 2022 |
|---|-------------------|--------------------|--------------------|
| Afschrijvingen | | | |
| Afschrijvingen bedrijfsgebouwen | 170 | 127 | 132 |
| Afschrijvingen inventaris | 95 | 84 | 88 |
| Afschrijvingen overige bedrijfsmiddelen | 11 | 3 | 8 |
| Afschrijvingen | 276 | 214 | 228 |

(bedragen x € 1.000)

| Huisvestingslasten | Begroting 2023 | Realisatie 2023 | Realisatie 2022 |
|---|-------------------|--------------------|--------------------|
| Huur | 367 | 295 | 318 |
| Schoonmaakkosten | 213 | 206 | 191 |
| Energie | 339 | 105 | 333 |
| Servicekosten (inclusief VvE) | 79 | 63 | 60 |
| Belastingen en erfpacht | 60 | 48 | 45 |
| Onderhoudslasten | 77 | 160 | 75 |
| Dotatie voorziening planmatig onderhoud | 55 | 55 | 159 |
| Beveiligingskosten | 26 | 26 | 22 |
| Containerkosten | 32 | 26 | 26 |
| Aanschaf kleine inventaris | 26 | 8 | 4 |
| Overige huisvestingskosten | 25 | -7 | 3 |
| Huisvestingslasten | 1.299 | 985 | 1.236 |

| Organisatielasten | Begroting 2023 | Realisatie 2023 | Realisatie 2022 |
|--|-------------------|--------------------|--------------------|
| Automatiseringskosten | 321 | 299 | 317 |
| Telefoon | 75 | 71 | 72 |
| Publiciteitskosten | 44 | 45 | 48 |
| Accountantskosten | 40 | 37 | 38 |
| Bijdragen organisaties | 28 | 23 | 29 |
| Bankkosten en verzekeringen | 48 | 42 | 53 |
| Huur kopieerapparaten | 25 | 24 | 27 |
| Kosten van Raad van Toezicht | 25 | 26 | 14 |
| Juridisch advies | 20 | 27 | 36 |
| Cultuur- en strategietraject | 6 | 3 | 1 |
| Documentatie en abonnementen | 19 | 20 | 13 |
| Innovatiebudget | 45 | 2 | 6 |
| Ontwikkeling- en innovatiebudget | 0 | 0 | 0 |
| Kantoorbenodigdheden | 16 | 5 | 6 |
| Klant- en medewerkers tevredenheidsonderzoek | 10 | 0 | 0 |
| Autokosten | 6 | 4 | 4 |
| Portikosten | 8 | 3 | 3 |
| Reis- en verblijfskosten | 4 | 16 | 19 |
| Overige organisatielasten | 83 | 68 | 76 |
| Organisatielasten | 823 | 717 | 761 |

(bedragen x € 1.000)

| Activiteiten- en vrijwilligerslasten | Begroting 2023 | Realisatie 2023 | Realisatie 2022 |
|---|-------------------|--------------------|--------------------|
| Activiteitenlasten en vrijwilligerskosten | 418 | 294 | 358 |
| Willemeen | 139 | 376 | 155 |
| Inkopen horeca | 37 | 87 | 89 |
| Tolk- en vertaaldiensten | 4 | 3 | 5 |
| Activiteiten- en vrijwilligerslasten | 598 | 759 | 607 |

| Uitgave fondsen | Begroting 2023 | Realisatie 2023 | Realisatie 2022 |
|---------------------------|-------------------|--------------------|--------------------|
| Uitgaven fondsen | 175 | 164 | 244 |
| Bijdrage Blokhuismiddelen | 0 | 0 | 0 |
| Uitgave fondsen | 175 | 164 | 244 |

| Diverse lasten | Begroting 2023 | Realisatie 2023 | Realisatie 2022 |
|-----------------------|-------------------|--------------------|--------------------|
| Diverse lasten | 0 | 0 | 5 |
| Diverse lasten | 0 | 0 | 5 |

Verantwoordingsmodel WNT 2023

WNT-verantwoording 2023 Stichting Rijnstad

De WNT is van toepassing op Stichting Rijnstad. Het voor Stichting Rijnstad toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 223.000 (Algemeen bezoldigingsmaximum).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

| Gegevens 2023 | |
|---|--------------------------------|
| bedragen x € 1 | Mw. J.M.J. Wisseborn- Remegius |
| Functiegegevens | Bestuurder |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023 | 01/01 t/m 29/03 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1,0 fte |
| Dienstbetrekking? | Ja |
| Bezoldiging | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | 33.502 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | 3.551 |
| <i>Subtotaal</i> | 37.053 |
| | |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 53.764 |
| | |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t. |
| Bezoldiging | 37.053 |
| | |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t. |
| Gegevens 2022 | |
| bedragen x € 1 | |
| Mw. J.M.J. Wisseborn-Remigius | |
| Functiegegevens | Bestuurder |
| Aanvang en einde functievervulling in 2022 | 01/01 t/m 31/12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1,0 fte |
| Dienstbetrekking? | Ja |
| Bezoldiging | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | 116.557 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | 13.557 |
| <i>Subtotaal</i> | 130.144 |
| | |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 216.000 |
| | |
| Bezoldiging | 130.141 |

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

| bedragen x € 1 | Mw. M. Hijlkema |
|---|------------------------|
| Functiegegevens | Bestuurder A.I. |
| Kalenderjaar | 2023 |
| Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde) | 03/04 t/m 31/12 |
| Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar | 9 |
| Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar | 919 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | |
| Maximum uurtarief in het kalenderjaar | € 212 |
| Maxima op basis van de normbedragen per maand | € 244.200 |
| Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12 | € 194.828 |
| Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw) | |
| Bezoldiging in de betreffende periode | € 152.482 |
| Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12 | € 152.482 |
| | |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t. |
| Bezoldiging | € 152.482 |
| | |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. / N.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t. |

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

| Gegevens 2023 | | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|--------|
| bedragen x € 1 | Dhr. L.A. de Fockert | Mw. J. Kohlmann-Bins | Mw. M.A.J. Kunst | |
| Functiegegevens | Lid | Lid | Voorzitter | |
| Aanvang en einde functievervulling in 2022 | 01/01-31/12 | 01/01-31/12 | 01/01-31/12 | |
| Bezoldiging | | | | |
| Bezoldiging | € 4.191 | € 4.100 | € 6.200 | |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 22.300 | € 22.300 | € | 33.450 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | |
| Bezoldiging | € 4.100 | € 4.100 | € 6.200 | |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | |
| bedragen x € 1 | Mw. Ö. Durmus | Dhr. K. el Yattoui | | |
| Functiegegevens | Lid | Lid | | |
| Aanvang en einde functievervulling in 2022 | 01/01-31/12 | 01/01-31/12 | | |
| Bezoldiging | | | | |
| Bezoldiging | € 4.100 | € 4.100 | | |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 22.300 | € 11.954 | | |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t. | N.v.t. | | |
| Bezoldiging | € 4.100 | € 4.100 | | |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. | N.v.t. | | |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t. | N.v.t. | | |

| Gegevens 2022 | | | |
|---|----------------------|---------------------|------------------|
| bedragen x € 1 | Dhr. L.A. de Fockert | Mw. J. Kohmann-Rins | Mw. M.A.J. Kunst |
| Functiegegevens | Lid | Lid | Lid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2021 | 01/01 – 31/12 | 01/01 – 31/12 | 01/01 – 07/02 |
| Bezoldiging | | | |
| Bezoldiging | € 2.300 | € 2.300 | nihil |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 21.600 | € 21.600 | € 2.249 |

| Gegevens 2022 | | | |
|---|------------------|---------------|--------------------|
| bedragen x € 1 | Mw. M.A.J. Kunst | Mw. Ö. Durmus | Dhr. K. El Yattoui |
| Functiegegevens | Voorzitter | Lid | Lid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2021 | 08/02 – 31/12 | 13/06 – 31/12 | 13/06 – 31/12 |
| Bezoldiging | | | |
| Bezoldiging | € 3.400 | € 1.245 | € 575 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 29.027 | € 11.954 | € 11.954 |

2. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Raad van Toezicht

De jaarrekening is op 18 maart 2024 ter goedkeuring aangeboden aan de Raad van Toezicht.

| | | |
|------------------------|---------------------------|------|
| Mw. M. Hijlkema - Boon | Directeur/bestuurder a.i. | w.g. |
|------------------------|---------------------------|------|

Raad van Toezicht:

| | | |
|------------------|------------|------|
| Mw. M.A.J. Kunst | Voorzitter | w.g. |
|------------------|------------|------|

| | | |
|----------------------|-----------------------|------|
| Dhr. L.A. de Fockert | Lid raad van toezicht | w.g. |
|----------------------|-----------------------|------|

| | | |
|----------------------|-----------------------|------|
| Mw. J. Kohlmann-Bins | Lid raad van toezicht | w.g. |
|----------------------|-----------------------|------|

| | | |
|---------------|-----------------------|------|
| Mw. Ö. Durmus | Lid raad van toezicht | w.g. |
|---------------|-----------------------|------|

| | | |
|---------------------|-----------------------|------|
| Dhr. K. el Yattioui | Lid raad van toezicht | w.g. |
|---------------------|-----------------------|------|

Overige gegevens

Controleverklaring

De controleverklaring bij de jaarrekening 2023 van Rijnstad is opgenomen op de volgende pagina's.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Rijnstad

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de, in dit rapport op de pagina's tot en met opgenomen, jaarrekening 2023 van Stichting Rijnstad te Arnhem gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Rijnstad op 31 december 2023 (en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en de voorwaarden zoals vermeld in de subsidiebeschikking van de gemeente Arnhem (van 23 december 2022, zaaknummer 697194/AM).

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 de balans per 31 december 2023;
- 2 het overzicht van baten en lasten over 2023; en
- 3 de toelichtingen met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het controleprotocol WNT 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Rijnstad zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, die bestaat uit het bestuursverslag.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat; en:
- Alle informatie bevat die op grond van RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vennootschap.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Elst, 18 maart 2024
De Jong & Laan Controle B.V.

Origineel getekend door N.C. van der Wolf MSc RA



Rijnstad

De Wiltstraat 6

6821 CE Arnhem

T 026 312 77 00

E info@rijnstad.nl

www.rijnstad.nl

