



## Taken vrijwilligers Thuisadministratie Rijnstad

Uitgangspunt bij deze taken is het bevorderen van de zelfredzaamheid van de inwoner. Dus de vrijwilliger vult **niet zelf** de formulieren in, maar ondersteunt de inwoner hierbij.

De vrijwilligers krijgen jaarlijks een scholing van de coördinator Formulierenbrigade, over onderstaande voorzieningen.

De vrijwilligers kunnen er zelf voor kiezen om deze taken, naast het aanleren van een administratiesysteem, wel of niet uit te voeren.

Wel	Niet
Kwijtschelding gemeentelijke belastingen *	Aanvraag uitkering
Kwijtschelding waterschapsbelasting *	Belastingdienst (aangifte/toeslagen/....)
Aanvragen individuele inkomens toeslag *	Aanvraag Bijzondere Bijstand (of in overleg hulpverlener)
Digid aanvraag	Aanvraag voedsel/kledingbank (wel voorbereidend werk hierin verrichten)
Aanvraag Gelrepas ** (check of ze inderdaad korting bij Menzis krijgen/Garant verzekering hebben)	Betalingsregelingen treffen bij schulden
Aanleren internetbankieren (let op privacy)	Aanvraag fondsen
Mee naar spreekuur als noodzaak er is	Brief uit eigen naam (vrijwilliger) voor de inwoner schrijven
Betalingsregeling zonder achterstand bij de betreffende organisatie (bv eindafrekening), zonder andere schulden. Inwoner regelt dit zelf.	Thuis bellen voor de inwoner of papieren van inwoner meenemen naar huis
Betalingsregeling bij kleine achterstand bij de betreffende organisatie, zonder andere schulden. Inwoner regelt dit zelf.	Kopiëren voor de inwoner

\*Belangrijk hierbij is **het juist opgeven van het netto inkomen en het kennen van de inkomensnorm**. Bij twijfel altijd naar spreekuur/hulpverlener verwijzen. Je kunt dan wel alvast de inwoner zoveel mogelijk het formulier laten invullen en de papieren bij elkaar zoeken.

\*\*Wanneer inwoner geen Gelrepas heeft en hier wel recht op heeft, en er zijn eerder geen kwijtscheldingsaanvragen gedaan, dan altijd de Formulierenbrigade inschakelen.